Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 01
FECHA: 2017-07-07

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2906 218 **C.D.P. No.:** 24661 **Proceso al que pertenece:** PROCESO ASISTENCIAL
Unidad a la que pertenece: CAPS SANTA CLARA

Nombre del Contratista: WENDY LORAINE PEÑA ARIZA **C.C.** 1,063,563,387 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2017-12-01 **Fecha Terminación incial:** 2018-05-13 **Valor Mensual:** $ 1,603,600 **Valor a cobrar:** $ 1,603,600

ADICIÓN/ OTROSI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	$ 1,754,400	$ 228,400	8623242187
2	FEBRERO	$ 1,725,160	$ 241,800	8668282116
3	MARZO	$ 1,603,600	$ 249,800	8666120490
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 4,788,000	$ 4,788,000	$ 5,083,160	-$ 295,160

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2018-03-01 **Hasta:** 2018-03-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	Atender y orientar a los pacientes y sus familiares en relación con sus	Atendio y orientar a los pacientes y sus familiares en relación con sus necesidades y expectativas de
2	Realizar las actividades de enfermería y las asignadas por el enfermero	Realizo las actividades de enfermería y las asignadas por el enfermero profesional, de acuerdo con los
3	Verificar las agendas de programación de consulta por especialidad.	Verifico las agendas de programación de consulta por especialidad.
4	Estar pendiente de las novedades que puedan presentar los especialistas	Estubo pendiente de las novedades que puedan presentar los especialistas (como cambios de agendas,
5	Verificar que las ordenes de procedimientos esté correctamente diligenciado y	Verifico que las ordenes de procedimientos esté correctamente diligenciado y facturado según los
6	. Propender por el cuidado y salvaguarda de los equipos biomédicos, así	Propendio por el cuidado y salvaguarda de los equipos biomédicos, así como la verificación del
7	Estar pendiente de la dotación de insumos del consultorio a cargo, así como	Estubo pendiente de la dotación de insumos del consultorio a cargo, así como de las fechas de
8	Realización de inventario diario de los consultorios asignados.	Realizo de inventario diario de los consultorios asignados.
9	Mantener el área y los equipos de los consultorios en las condiciones	Mantuvo el área y los equipos de los consultorios en las condiciones adecuadas de aseo y limpieza.
10	Asistir al médico especialista en la realización de los procedimientos.	Asistio al médico especialista en la realización de los procedimientos.
11	verificar que el consentimiento informado este debidamente diligenciado y	verifico que el consentimiento informado este debidamente diligenciado y firmado por el paciente antes
12	Entregar y verificar los reportes de los procedimientos realizados a todos los	Entrego y verificar los reportes de los procedimientos realizados a todos los usuarios.
13	Aplicar los procesos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y	Aplico los procesos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad.
14	Revisar y hacer seguimiento de condiciones de los consultorios, teniendo en	Reviso y hacer seguimiento de condiciones de los consultorios, teniendo en cuenta estándares de
15	0	0
16	0	0

REALIZO 211 HORAS CONSULTA EXTERNA CAPS SAN JUAN DE DIOS

Wendy Peña

Firma del Contratista

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

C.C 1,063,563,387 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	SANDRA ISABEL LOAIZA GONZALEZ
CARGO:	ENFERMERA
FIRMA	

PAGOS ONLINE.NET

PAGOS SEGUROS EN LINEA

Operador de Liquidación PILA: ASOPAGOS
Impuestos Departamentales de Vehículos
Seguridad Social y Parafiscales
Facturas Nacionales y Servicios locales

Pagos de facturas y servicios

Recargas en linea

Departamental y Municipal

Su transacción ha sido realizada exitosamente.

Fecha	20/03/2018 02:55:53 PM
Forma de pago	Efectivo / Recaudo Electrónico PSE
Caja # / Sucursal	02 / Aguachica
Periodo Cotización	Febrero de 2018
Número Transacción	11
Estado	RECIBIDO

La Autoliquidación Integrada contiene los siguientes datos:

Cotizante	WENDY LORAINE PEÑA ARIZA
Doc. Identificación	CC - 1063563387
Número Control Interno	2018- 00170457
Numero Planilla Asopagos	8666120490
Tipo Cotizante	Independiente

TIPO	CODIGO	EMPRESA	BASE	INTERES	SUBTOTAL
EPS	ESSC76	EPS-S AMBUQ	$ 97.700	$ 3.200	$ 100.900
ARP	41834	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	$ 19.100	$ 600	$ 19.700
AFP	230301	PORVENIR	$ 125.000	$ 4.200	$ 129.200
Costos de Recaudo					$ 3.500
Total a pagar					$ 253.300

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

20 MAR 2018

Firma / Sello Caja

Observaciones: Operador de Recaudo: Banco de Occidente. Pagos realizados después de 3:00 p.m. y fines de semana son certificados en corte del dia hábil siguiente. Para aclarar pagos ante la EPS, descargue el certificado de Aportes de la página **www.asopagos.com**

Recuerde realizar las afiliaciones en sus respectivos fondos EPS, AFP y ARL, porque el pago no garantiza que se encuentre afiliado.

Oficina Principal: Carrera 18 # 4-63 – Cel: 311 4163836 – Aguachica (Cesar)
Sucursal: Rio Viejo (Bolívar)

Fact-Marzo-2018

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 01
FECHA: 2017-07-07

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2906 218 **C.D.P. No.:** 24661 **Proceso al que pertenece:** PROCESO ASISTENCIAL
Unidad a la que pertenece: CAPS SANTA CLARA

Nombre del Contratista: WENDY LORAINE PEÑA ARIZA **C.C.** 1,063,563,387 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2017-12-01 **Fecha Terminación incial:** 2018-05-13 **Valor Mensual:** $ 1,763,200 **Valor a cobrar:** $ 1,763,200

ADICIÓN/ OTROSI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	$ 1,754,400	$ 228,400	8623242187
2	FEBRERO	$ 1,725,160	$ 241,800	8668282116
3	MARZO	$ 1,603,600	$ 249,800	8666120490
4	ABRIL	$ 1,763,200	$ 241,800	8663715670
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4,788,000	$ 4,788,000	$ 1,763,200	$ 3,024,800

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2018-04-01 **Hasta:** 2018-04-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	Atender y orientar a los pacientes y sus familiares en relación con sus	Atendio y orientar a los pacientes y sus familiares en relación con sus necesidades y expectativas de
2	Realizar las actividades de enfermería y las asignadas por el enfermero	Realizo las actividades de enfermería y las asignadas por el enfermero profesional, de acuerdo con los
3	Verificar las agendas de programación de consulta por especialidad.	Verifico las agendas de programación de consulta por especialidad.
4	Estar pendiente de las novedades que puedan presentar los especialistas	Estubo pendiente de las novedades que puedan presentar los especialistas (como cambios de agendas,
5	Verificar que las ordenes de procedimientos esté correctamente diligenciado y	Verifico que las ordenes de procedimientos esté correctamente diligenciado y facturado según los
6	. Propender por el cuidado y salvaguarda de los equipos biomédicos, así	Propendio por el cuidado y salvaguarda de los equipos biomédicos, así como la verificación del
7	Estar pendiente de la dotación de insumos del consultorio a cargo, así como	Estubo pendiente de la dotación de insumos del consultorio a cargo, así como de las fechas de
8	Realización de inventario diario de los consultorios asignados.	Realizo de inventario diario de los consultorios asignados.
9	Mantener el área y los equipos de los consultorios en las condiciones	Mantuvo el área y los equipos de los consultorios en las condiciones adecuadas de aseo y limpieza.
10	Asistir al médico especialista en la realización de los procedimientos.	Asistio al médico especialista en la realización de los procedimientos.
11	verificar que el consentimiento informado este debidamente diligenciado y	verifico que el consentimiento informado este debidamente diligenciado y firmado por el paciente antes
12	Entregar y verificar los reportes de los procedimientos realizados a todos los	Entrego y verificar los reportes de los procedimientos realizados a todos los usuarios.
13	Aplicar los procesos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y	Aplico los procesos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad.
14	Revisar y hacer seguimiento de condiciones de los consultorios, teniendo en	Reviso y hacer seguimiento de condiciones de los consultorios, teniendo en cuenta estándares de
15	0	0
16	0	0

REALIZO 232 HORAS CONSULTA EXTERNA CAPS SAN JUAN DE DIOS

Wendy Peña Ariza.
Firma del Contratista

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

C.C 1,063,563,387 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	SANDRA ISABEL LOAIZA GONZALEZ
CARGO:	ENFERMERA
FIRMA	

PAGOS ONLINE.NET

PAGOS SEGUROS EN LINEA

Nit: 49661376-8

Operador de Liquidación PILA: ASOPAGOS
Impuestos Departamentales de Vehículos
Seguridad Social y Parafiscales
Facturas Nacionales y Servicios locales

Pagos de facturas y servicios

Recargas en línea

Departamental y Municipal

IMPUESTO VEHICULAR

Su transacción ha sido realizada exitosamente.

Fecha	20/04/2018 12:02:39 PM
Forma de pago	Efectivo / Recaudo Electrónico PSE
Caja # / Sucursal	02 / Aguachica
Periodo Cotización	Marzo de 2018
Número Transacción	12
Estado	RECIBIDO

La Autoliquidación Integrada contiene los siguientes datos:

Cotizante	WENDY LORAINE PEÑA ARIZA
Doc. Identificación	CC - 1063563387
Número Control Interno	2018- 00172315
Numero Planilla Asopagos	8663715670
Tipo Cotizante	Independiente

TIPO	CODIGO	EMPRESA	BASE	INTERES	SUBTOTAL
EPS	ESSC76	EPS-S AMBUQ	$ 97.700	$ 3.500	$ 101.200
ARP	41834	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	$ 19.100	$ 700	$ 19.800
AFP	230301	PORVENIR	$ 125.000	$ 4.500	$ 129.500
Costos de Recaudo					$ 3.500
Total a pagar					$ 254.000

NOVEDADES														
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VÁC	AVP	VCT	IRP

20 ABR 2018

Firma / Sello Caja

Observaciones: Operador de Recaudo: Banco de Occidente; Pagos realizados después de 3:00 p.m. y fines de semana son certificados en corte del dia hábil siguiente. Para aclarar pagos ante la EPS, descargue el certificado de Aportes de la página **www.asopagos.com**

Recuerde realizar las afiliaciones en sus respectivos fondos EPS, AFP y ARL, **porque el pago no garantiza que se encuentre afiliado.**

Oficina Principal: Carrera 18 # 4-63 – Cel: 311 4163836 – Aguachica (Cesar)
Sucursal: Rio Viejo (Bolívar)

Fact:-Abril-2018